

PATVIRTINTA

Kauno r. Raudondvario gimnazijos
direktoriaus 2024 m. lapkričio 28 d.
įsakymu Nr. 1-193-1**KAUNO R. RAUDONDVARIO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka (toliau – Vertinimo tvarka) parengta vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 (visomis redakcijomis), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269, 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais 2023 m. balandžio 24 d. Nr. V-586, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, 2023 m. rugpjūčio 31 d. ministro įsakymu Nr. V-1125 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, gimnazijos susitarimais.

2. Tvarka apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus, būdus ir formas, vertinimo lygmenis bei principus, vertinimo planavimą, įvertinimų fiksavimą, reglamentuoja vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, mokinio pažangos stebėjimą, vertinimo analizę, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.

3. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

- 3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.
- 3.2. **Mokymosi pasiekimai** – mokymosi pažanga (mokinio nuolatinis augimas ir judėjimas išsikeltų mokymosi tikslų link) ir ugdymo rezultatai (mokinių įgytos kompetencijos).
- 3.3. **Formuojamasis vertinimas** – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti.
- 3.4. **Apibendrinamasis vertinimas** – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje bei sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui ir mokytojams.
- 3.5. **Išorinis apibendrinamasis vertinimas** – Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamas vertinimas, vykdamas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.
- 3.6. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas taškais, suminiais balais ar ženklais, kurie ciklo ar pusmečio pabaigoje konvertuojami į pažymį (įskaitą).
- 3.7. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus ciklą, etapą ar jų dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;
- 3.8. **Signalinis įvertinimas** – signalinį įvertinimą mokinys mato einamuoju metu elektroniniame dienyne, kuriame skaičiuojamas mokomojo dalyko įvertinimų aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti mokymosi situaciją.
- 3.9. **Kompetencijų vertinimas** – suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.
- 3.10. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

- 3.11. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija) nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.
- 3.12. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių vertinimo kriterijai atitinkantys mokinių pasiekimų vertinimo lygius (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);
- 3.13. **Pažymys** – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą.
- 3.14. **Balai** – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10.
- 3.15. **Taškai** – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose.
- 3.16. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį.
- 3.17. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio.
- 3.18. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir licėjaus direktoriaus įsakymą.
- 3.19. **Atlikta/ neatlikta** - įrašas dėl socialinės pilietinės veikos atlikimo.
- 3.20. **Atsiskaitymas žodžiu** - tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą;
- 3.21. **Savarankiškas darbas** - tai atsiskaitymas raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), žodžiu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos.
- 3.22. **Individuali pažanga** – tai pokytis, kurį mokinys savo pastangomis ir padedamas mokytojo, bendraklasių, tėvų, pasiekė per tam tikrą laiką. Šis pokytis gali vykti akademiniam, kognityviniame, socialiniame, kultūriniame, emociniame asmens gyvenime.
- 3.23. **Patenkinamas įvertinimas** – 4–10 balų įvertinimas, įrašai „įskaityta“, „atleista“, „atlikta“.
- 3.24. **Nepatenkinamas įvertinimas** – 1–3 balų įvertinimas, įrašai „neįskaityta“.
- 3.25. **Nuotolinis/ sinchroninis ar asinchroninis** - mokymas, tai ugdymas(sis) naudojant įvairias interneto technologijas ar galimybes. Nuotolinio mokymo metu galioja tos pačios vertinimo taisyklės, kaip ir kontaktinio mokymosi metu.

II. VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR BŪDAI

4. Vertinimo tikslai:

- 4.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 4.2. Nustatyti, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 4.3. Nustatyti ir valdyti mokinio, mokytojo, gimnazijos ugdymo proceso kokybę, vertinti darbo sėkmę, priimti pagrįstus mokinių pasiekimų gerinimą užtikrinančius sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

- 5.1. mokiniams: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;
- 5.2. mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;
- 5.3. vaiko atstovams pagal įstatymą: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;
- 5.4. mokyklų vadovams: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti mokykloje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi.

III. VERTINIMO PRINCIPAI IR NUOSTATOS

6. Vertinimo nuostatos:

- 6.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- 6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;
- 6.3. vertinami yra mokinių pasiekimai, kas atlikta, todėl vertinimas netaikomas kaip „apdovanojimo“ ar drausminimo priemonė. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.

- 6.4. ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas - formuojamasis vertinimas.
7. Vertinimo principai:
 - 7.1. tikslingumas - vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;
 - 7.2. atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl (įvertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);
 - 7.3. objektyvumas - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;
 - 7.4. informatyvumas - vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;
 - 7.5. aiškumas - vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.
8. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:
 - 8.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;
 - 8.2. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;
 - 8.3. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;
 - 8.4. reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;
 - 8.5. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir gytas kompetencijas;
 - 8.6. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo, principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus;
 - 8.7. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;
 - 8.8. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;
 - 8.9. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.
 - 8.10. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas – mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus;
 - 8.11. vertindami mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, visi mokytojai savo dalykuose atsižvelgia į bendrus kalbos ugdymo ir raštingumo reikalavimus;
 - 8.12. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
 - 8.13. vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais;
 - 8.14. pasiekimų vertinimą kreipia į mokymosi rezultatų gerinimą ir asmeninės pažangos siekimą, o ne į mokinio klaidų akcentavimą.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Planuodamas ugdymo procesą ir turinį, mokytojas vadovaudamasis Bendrosiomis ugdymo programomis, apgalvoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymo(si) tikslais ir uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtis, gebėjimus ir ugdomas kompetencijas:
 - 9.1. iki mokslo metų pradžios metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką metams (vertinimo būdus, formas, kriterijus), mokomųjų dalykų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašus, vadovaudamiesi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu);
 - 9.2. ilgalaikio plano mokymo ir mokymosi turinyje nurodomi vertinimo būdai ir formos (apibendrinamasis vertinimas - kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, laboratorinis darbas, projektas, įskaita ir kt.) ir ugdomos kompetencijos. Ilgalaikio plano skiltyje „Vertinimas“ ir e-dienyne fiksuoja atsiskaitymų temas ir formas;
 - 9.3. mokytojas mokslo metų pradžioje (per pirmą savaitę) supažindina mokinius su ilgalaikiu planu, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo kaupiamąjį balą.
 - 9.4. mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria ir detalizuoja mokymo(si) tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius skyriaus (temos) ir (ar) pamokos vertinimas konkretizuojamas.
 - 9.5. mokytojas savo kabinete skelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimą (procentų lentelę, kaupiamojo vertinimo kriterijus ir pan.).

- 9.6. kiekvieno pusmečio pabaigoje mokytojas organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją).
- 9.7. mokiniams, kurie mokosi pagal pritaikytas arba individualizuotas programas, numatomas individualus vertinimas;

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU

10. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

- 10.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas.
- 10.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), , 1–3 balų įvertinimas.

11. Gimnazijoje taikoma vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Apibūdinimas	Pažymys	Įvertinimas*
Aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Patenkinamas
	labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
Patenkinamas	vidutiniškai	6 (šeši)	
	patenkinamai	5 (penki)	
Slenkstinis	Pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	Nepatenkinamas
Nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

12. Mokomųjų dalykų vertinimo būdų susitarimai priimti Mokytojų taryboje:

DALYKAS	VERTINIMO BŪDAS
Dorinis ugdymas – Etika – Tikyba	ĮSKAITA (vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“), taikant kaupiamojo vertinimo principą
Kalbos: – Lietuvių kalba ir literatūra (gimtoji) – Užsienio kalba (1-oji, 2-oji)	10 BALŲ sistema, taikant apibendrinamąjį ir kaupiamąjį pažymį
Socialiniai mokslai: – Geografija – Istorija – Ekonomika ir verslumas	10 BALŲ sistema, taikant apibendrinamąjį ir kaupiamąjį pažymį
Pilietiškumo pagrindai	10 BALŲ sistema, taikant apibendrinamąjį ir kaupiamąjį pažymį
Tikslieji mokslai: – Matematika – Informatika	10 BALŲ sistema, taikant apibendrinamąjį ir kaupiamąjį pažymį
Gamtos mokslai: – Gamta ir žmogus – Biologija – Chemija – Fizika	10 BALŲ sistema, taikant apibendrinamąjį ir kaupiamąjį pažymį
Filosofija, Gyvenimo įgūdžių ugdymas	ĮSKAITA (vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“), taikant kaupiamojo vertinimo principą
Menai: – Dailė – Muzika – Technologijos – Fizinis ugdymas*/pasirinkta sporto šaka	10 BALŲ sistema, taikant apibendrinamąjį ir kaupiamąjį pažymį
Pasirenkamieji ir dalykų moduliai*	ĮSKAITA, (vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“) taikant kaupiamojo vertinimo principą

13. Fizinio ugdymo specialiosios medicininės grupės mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

14. Socialinė pilietinė veikla yra privaloma pagal Ugdymo planą, vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, todėl jos neatlikus mokinyms nekeliamas į aukštesnę klasę.

15. Kai dalyko įvertinimas fiksuojamas įskaita:

15.1. metinis įvertinimas fiksuojamas „neįsk“, jei bent vieno pusmečio mokinio pasiekimai fiksuoti „neįsk“;

15.2. pusmečio įvertinimas įrašais „įsk“ arba „neįsk“ fiksuojamas atsižvelgiant į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

16. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai, vadovaujantis šia savaitinių pamokų ir minimalaus įvertinimų skaičiaus per pusmetį atitikties lentele:

Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius
1	3
2	4
3-4	5
5-6	7

17. 5 klasės mokiniams nustatomas 2 mėnesių adaptacinis laikotarpis. Rugsėjo mėnesį mokiniai nevertinami, o spalio mėnesį nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

18. Naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams nustatomas 1 mėnesio adaptacijos laikotarpis. Per jį mokinių žinios gali būti vertinamos, bet nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

19. Mokinio pasiekimai per dieną gali būti įvertinti pažymiu iš kelių mokomųjų dalykų.

20. Rekomenduojama IV klasių bandomųjų egzaminų darbus vertinti pažymiu ir fiksuoti elektroniniame TAMO dienyne.

21. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorijos gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienną perkeliama, nurodant įvertinimo tipą „pažymiai iš kitos įstaigos“.

22. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą papildantys vertinimo būdai: formuojamasis ir apibendrinamasis.

23. Formuojamasis vertinimas – mokinio individualios pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausias ugdymo metodus (mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.), siekiant kuo geresnių rezultatų. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Mokinio veikla vertinama komentaru žodžiu pamokoje reflektuojant, papildant ir taisant atsakymus, atliktus darbus. Komentarai raštu rašomi pagal poreikį, nurodant sėkmes ir nesėkmes, geresnio rezultato siekimo galimybes.

24. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu baigus temą ar kurso dalį ir yra atliekamas reguliariai pagal dalyko mokymo(si) logiką bei aiškius vertinimo kriterijus. Apibendrinamojo vertinimo formas (kontrolinius, praktinius ir kitus darbus) mokytojai nurodo savo dalyko ilgalaikiuose planuose. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, įrašai „įskaityta“ arba „neįskaityta“, kiti simboliai (pasirinkus kaupiamąjį / suminį vertinimą).

25. Kaupiamojo vertinimo pažymys, kurio formą pasirenka pats mokytojas, gali būti rašomas už atliktą darbą pamokoje ar pamokose pasiektus rezultatus, darbo grupėje pasiektus rezultatus, namų darbus, parengtą pranešimą, aktyvumą, individualias mokinio pastangas, dalyvavimą konkurse, renginyje, konferencijoje, olimpiadoje, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.

26. Per pusmetį rekomenduojama rašyti ne mažiau kaip 2 kaupiamuosius pažymius.

27. Apibendrinamųjų - kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų organizavimo, skelbimo tvarka ir vertinimas:

27.1. kontrolinis darbas – mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau 30 minučių. Pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: slenkstinio, patenkinamo, pagrindinio ir aukštesniojo pasiekimų lygio.

27.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Jo data registruojama elektroniniame TAMO dienyne. Mokytojai kontrolinių darbų grafiką derina tarpusavyje ir su mokiniais. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo datą keisti;

27.3. kontrolinio darbo užduotis sudaro arba parenka mokytojas, aptardamas su mokiniais turinį ir vertinimo kriterijus;

- 27.4. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių ir patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai).
- 27.5. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis surinktų taškų ir pažymio atitikties lentele (žr. punktą Nr. 30);
- 27.6. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;
- 27.7. rekomenduojama kontrolinių darbų nerašyti mokiniams grįžus po ligos, atostogų, šventinių dienų, paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą;
- 27.8. jeigu mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe ar apie neatvykimą į atsiskaitomąjį darbą mokytojas yra iš anksto informuotas, mokinys, sutaręs su mokytoju, atsiskaito susitartu laiku iki kito kontrolinio darbo, Mokytojas pažymį už atsiskaitytą kontrolinį darbą įrašo į kontrolinio darbo rašymo dieną;
- 27.9. jeigu mokinys sirgo ilgiau nei dvi savaites, už kontrolinius darbus atsiskaito sutartu su mokytoju laiku iki pusmečio pabaigos. Mokiniui pageidaujant mokytojas teikia reikiamą mokymosi pagalbą-konsultacijas;
- 27.10. kontroliniai darbai neperrašomi, tačiau jei daugiau kaip 50 proc. klasės mokinių gauna nepatenkinamus įvertinimus, rekomenduojama perrašyti kontrolinį darbą prieš tai pakartojant temą / skyrių, skiriant papildomas konsultacijas;
- 27.11. mokiniui, atsiskaitant už atitinkamą ugdymo laikotarpio skyrių (kontrolinį darbą) ir nepasiekus slenkstinio pasiekimo lygio, aptarus problemas su mokiniu, skyrus konsultacijas žinių spragoms pašalinti, ne vėliau kaip per savaitę mokytojo paskirtu laiku rekomenduojama perrašyti kontrolinį darbą. Perrašyto kontrolinio darbo įvertinimas įrašomas į dienyną, nurodant komentare, už ką jis įrašytas;
- 27.12. kontroliniai darbai ištaisomi per savaitę, išskyrus lietuvių kalbą, kurios darbų taisymui skiriamos dvi savaitės. Rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, sėkmės ir nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;
- 27.13. jeigu mokinys nesilaiko kontrolinio darbo atlikimo reikalavimų, užduotis bando atlikti nesąžiningai ir / arba nesavarankiškai, atliktas darbas vertinamas kaip neatliktas – įrašoma „1“, o dienyne įrašomas komentaras dėl akademinio nesąžiningumo. Darbo perrašyti neleidžiama.
- 27.14. Išorinių apibendrinamųjų vertinimų rezultatai (NMPP) nėra konvertuojami į pažymius.
28. Mokinių mokymosi pasiekimų lygiui ir daromai pažangai nustatyti du kartus per mokslo metus organizuojami lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų (I ir II), matematikos, gamtamokslinio ugdymo ir socialinių mokslų diagnostiniai testai. Darbai vertinami pažymiu.
29. Vertinant periodą (pusmetį, metinį) rekomenduojama išlaikyti šį procentinį vertinimo būdą santyki:

Apibendrinamieji vertinimai	Kaupiamieji vertinimai	Galutinis periodo vertinimas
Ne mažiau kaip 60 proc.	Ne daugiau kaip 40 proc.	100 proc.

30. Vertinant ir rengiant atsiskaitomuosius darbus siūloma vadovautis šia lentele (išskyrus anglų kalbos* ir lietuvių kalbos ir literatūros rašinius**):

Pasiekimų lygis	Pažymys	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Užduočių sudarymas
Aukštesnysis	10	95-100	20 proc.
	9	85-94	
Pagrindinis	8	75-84	30 proc.
	7	65-74	
Patenkinamas	6	55-64	50 proc.
	5	41-54	
Slenkstinis	4	31-40	
Nepatenkinamas	3	21-30	
	2	0-20	
	1	Neatliko, neatsiskaitė už kontrolinį ar darbą arba nesilaikė akademinio sąžiningumo susitarimų	
	„neįskaityta“		

*anglų kalbos mokytojų metodinė grupė pasitvirtinusi turi atskirus vertinimo susitarimus.

**I–II klasių mokinių rašiniai vertinami pagal lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo teksto kūrimo vertinimo kriterijus. III–IV klasių mokinių rašiniai vertinami pagal Nacionalinės švietimo agentūros pateiktas rašinių vertinimo normas.

Pastaba. Mokytojo sprendimu procentai gali būti skaičiuojami nuo visų kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo taškų skaičiaus arba nuo maksimalaus klasės / grupės mokinių surinktų taškų skaičiaus.

31. Vertinant mokinių darbus, vadovaujantis metodinės tarybos sprendimu, 10 % galutinio įvertinimo skiriama lietuvių kalbos raštingumui (išskyrus užsienio kalbas). Šis rodiklis apima gramatines klaidas, rašto kultūros vertinimą ir taisyklingą kalbos vartojimą. Šis susitarimas siekia ugdyti mokinių atsakingą požiūrį į lietuvių kalbos taisyklingą naudojimą ir bendrąjį raštingumo įgūdžių gerinimą.

32. **Savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje ne ilgesnė nei 30 minučių, planuojamas mokytojo nuožiūra (iš anksto informuoti nereikia). Per jį mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų.

33. **Atsakinėjimas žodžiu** – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo/projekto pristatymas.

34. **Apklausa raštu** – greitas 10-15 min. mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt.

35. **Laboratoriniai** (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Mokinsys, naudodamasis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas ir pan.).

36. **Projektiniai darbai** - kūrybiniai, moksliniai ir kiti darbai, kurių metu ugdomos net tik mokinių žinios, bet ir kompetencijos. Projekto trukmę ir vertinimą numato pats mokytojas ir supažindina mokinius prieš darbų pradžią.

37. **Akademiniškas nesąžiningumas** - svetimų darbų pateikimas, plagijavimas, nesąžiningas darbas atsiskaitymo metu - nusirašinėjimas, davimas nusirašyti, naudojimas neleistinomis priemonėmis (sąsiuviniai, vadovėliai, išmaniosios technologijos, programėlės ir kita) - gimnazijoje yra netoleruojamas ir vertinamas nepatenkinamu pažymiu „1“.

38. Mokinių įgytų kompetencijų vertinimas.

38.1. Kompetencijos yra matomos ir atpažįstamos konkrečioje veikloje, atliekant užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose.

38.2. Vertinant mokinių įgytas kompetencijas, vadovaujamosi nuostata, kad ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

38.3. Mokinių kompetencijoms, įgytoms dalyvaujant socialinėse-pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinti naudojamas formuojamojo vertinimo būdas, yra teikiamas grįžtamasis ryšys.

38.4. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą yra aktualu:

38.4.1. ugdymo siekinių numatymas;

38.4.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;

38.4.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

39. **Nuotolinis mokymas** – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją skiria atstumas. Nuotolinio mokymo metu galioja tos pačios vertinimo taisyklės kaip ir kontaktinio mokymosi metu.

40. Ugdymo(si) procese mokiniai nuolat skatinami **įsivertinti savo asmeninę pažangą**, pasiekimus, mokymosi rezultatus:

40.1. įsivertinimo paskirtis – siekti, kad mokiniai, supratę savo stipriąsias ir silpnąsias puses, galėtų pagrįstai išsikelti tolesnius mokymosi tikslus bei numatyti jų siekimo strategijas;

40.2. kiekvienoje pamokoje taikomi įvairūs įsivertinimo būdai. Grįžtamasis ryšys gaunamas raštu, žodžiu. Mokinių įsivertinimas siejamas su išmokimu, apibendrinant, kiek pamokoje mokinsys išmoko;

40.3. esant galimybei, rekomenduojama individualiai su mokiniu aptarti, kas jam pasisekė, ką reikėtų dar pakartoti ar išmokyti, kartu priimti sprendimus dėl mokymo(si) pagalbos teikimo, mokymosi pasiekimų gerinimo;

40.4. individualios pažangos vertinime ir įsivertinime dalyvauja pats mokinsys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), mokantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai;

40.5. mokiniams rekomenduojama lankyti mokytojų konsultacijas, įgūdžių ir žinių spragoms likviduoti.

41. naujai atvykusių mokinių einamo pusmečio pažymiai, gauti ankstesnėje ugdymo įstaigoje, įrašomi į elektroninio dienyno mokomojo dalyko puslapį iš eilės nuo pirmosios mokinio mokymosi dienos šioje mokykloje;

42. jei mokinsys yra atvykęs iš užsienio valstybės ir mokykla nustato, kad jo užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimu mokykla užskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja mokinio pasiekimų vertinimą į 10 balų vertinimo sistemą. Mokinioi sudaromos galimybės tuo metu lankyti lietuvių kalbos ar kitas pamokas kitose klasėse;

43. jei mokinsys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje

medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

44. Mokiniui pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

45. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „at“.

46. Vienų mokslo metų (metinis) pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I, II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę, mokinius ir jų tėvus iš anksto informuojant, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką.

47. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

48. Mokinio, kuriam pagrindinio ir vidurinio ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinis, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

49. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimas (būdai, periodiškumas) vykdomas atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

50. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

51. Pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš visų dalyko pažymių skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

52. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio taikant apvalinimo taisyklę.

53. Mokinis praleidęs daugiau kaip 30 proc. dalyko pamokų ir neturintis minimalaus įvertinimų skaičiaus (žr. punktą Nr. 16), laikomas kaip neįsisavinęs programos kurso, vertinamas nepatenkinamu įvertinimu arba „Neįskaityta“. Rekomenduojama leisti mokiniui atsiskaityti už I pusmečio nepatenkinamą įvertinimą iki II pusmečio pabaigos. Mokytojas užpildo atsiskaitymo formą.

54. Jeigu mokinis per pusmetį neatliko visų vertinamų užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo dalyko pusmečio įvertinimas prilyginamas žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui – 1, „neįskaityta“. Jeigu mokinis neatliko visų vertinamų užduočių dėl svarbių, gimnazijos direktoriaus įsakymu pateisintų priežasčių (pvz., ligos) pusmečio įvertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“.

55. Mokiniui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, dalyko pusmečio įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir gimnazijoje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.

56. Jeigu dalykas vertinamas įrašu „įskaityta“ ir viename iš pusmečių mokinis turi įrašą „neįskaityta“, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“.

57. Mokiniui, viename iš pusmečių įvertintam įrašu „atleistas“, o kitą „įskaityta“, metinis įvertinamas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

58. Jei mokinis turi kai kurių dalykų metinius nepatenkinamus (papildomo darbo, jei toks buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kelti į aukštesnę klasę / palikti kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Sprendimą dėl aukščiau paminėtų klausimų, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima direktorius:

58.1. papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

58.2. klasės vadovas per 3 darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką;

58.3. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiantis galimybę įgyti reikiamas žinias, gebėjimus ir gauti teigiamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas;

58.4. mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, I ar II pusmečio pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos ar pasirinkus kitą mokomąjį dalyką, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys. Įskaitos užduotis parengia dalyko mokytojas.

59. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys (IIg), turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamąją klasę. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytomis mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

60. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamąją klasę. Asmuo gali švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytomis mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

61. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

62. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

63. Keliamosios (5–IIIg) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę. Jei mokinys pasiekė žemesnę kaip „patenkinamas“ mokymosi pasiekimų lygį, vertinama „slenkstinis“ ir sudaromas individualus mokymosi planas bei mokiniui teikiama reikiama pagalba.

64. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

65. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

66. Mokinio, besimokančio pagal bendrojo ugdymo programas, mokymasis gali būti pertrauktas, suteikiant jam 1 metų akademines atostogas dėl ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus.

67. Atsižvelgiant į mokinio tėvų iki 14 metų ir mokinio nuo 14 metų prašymą (pridedant dokumentus, įrodančius prašymo pagrįstumą: gydytojų konsultacinės komisijos pažymą) priima sprendimą dėl akademinių atostogų įforminamo mokyklos vadovo įsakymu, kuriame nurodoma mokymosi pertraukimo (akademinių atostogų suteikimo) priežastis, akademinių atostogų trukmė bei grįžimo iš akademinių atostogų data.

VII. INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

68. Mokslo metų pradžioje kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirinkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimu ir jos fiksavimo sistema, dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, metodais ir formomis.

69. Rekomenduojama, kad mokytojai kabineto skelbimų lentoje skelbtų informaciją apie dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką ir kriterijus.

70. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame TAMO dienyne.

71. Pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, kurias pasibaigus pusmečiui, metams, klasės vadovas sudaro ir atiduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

72. Dalykų mokytojai renka informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei.

73. Per paskutines pusmečių dalyko pamokas mokiniai kartu su mokytoju analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, planuoja tolesnį mokymą(si);

74. Klasės vadovas reguliariai aptaria klasės mokinių pasiekimus su dirbančiais mokytojais.

75. Apie mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai:

75.1. elektroninis TAMO dienyne pildomas kiekvieną dieną, surašant įvertinimus, komentarus, pagyrimus ir kt.;

75.2. žodžiu informacija tėvams pateikiama individualių pokalbių, atvirų durų dienų, klasės tėvų susirinkimų metu.

76. Administracija du kartus per mokslo metus organizuoja atvirų durų dienas, per kurias tėvai turi galimybę susitikti su vaikų mokytojais, administracija, klasės vadovu.

77. Esant būtinybei, atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, rašant žinutes elektroniniame dienyne, kalbantis individualiai.

78. Gruodžio ir gegužės pirmąją savaitę klasės vadovas, remdamasis signalinių pusmečių įvertinimais, mokinių pažangą ir grėsmes aptaria su auklėtiniais.

79. Dalykų mokytojų metodinėse grupėse analizuojami kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų ir kt. mokymo(si) rezultatai bei priimami sprendimai dėl dalyko mokymo(si) turinio ir metodų, užduočių, šaltinių tinkamumo bei vertinimo tikslingumo.

80. Administracijos posėdyje analizuojami, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir kt. rezultatai, kurie pristatomi Mokytojų taryboje, klasės tėvų susirinkimuose, tėvų komiteto posėdyje.

81. Metodinė taryba priima sprendimus dėl ugdymo proceso organizavimo, mokymo metodų ar strategijų tinkamumo ir tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo mokinių pasiekimams bei aptaria ugdymo programų vykdymą.

VIII. SKYRIUS SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

82. Specialiųjų poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal gimnazijos Vaiko gerovės komisijos parengtą Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą, su kuriuo individualiai supažindinami mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokantys mokytojai.

83. Rekomenduojama spec. poreikių mokinių žinias vertinti:

83.1. Patenkinamai:

- 84.1.1. jei jam skirtas užduotis atliko teisingai;
- 84.1.2. pasiekė programoje numatytus tikslus;
- 84.1.3. įgijo reikiamus įgūdžius.

83.2. Nepatenkinamai:

- 84.2.1. kai mokinys turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka užduočių;
- 84.2.2. neįdeda pastangų užduotims atlikti.

IX. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

84. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai

85. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje, dalyko vertinimo metodikos – kabinetuose.

86. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į pasikeitusius švietimo dokumentus ar teisės aktus, reglamentuojančius ugdymo kokybės, mokinių pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.
