

Patvirtinta
Kauno r. Raudondvario gimnazijos
Direktorės 2021-08-26 d. įsakymu Nr. 1-32

Suderinta
Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjas
Jonas Petkevičius

KAUNO R. RAUDONDVARIO GIMNAZIJA

UGDYMO PLANAS 2021–2023 M. M.

TURINYS

- I. Bendrosios nuostatos /3
- II. Ugdymo organizavimas /3
- III. Gimnazijos ugdymo turinio formavimas ir įgyvendinimas. Gimnazijos ugdymo plano rengimas /6
- IV. Mokinio gerovės užtikrinimas ir sveikatos ugdymas gimnazijoje /7
- V. Pažintinių, kultūrinių, socialinių ir pilietinių veiklų plėtojimas /8
- VI. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas /9
- VII. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas /9
- VIII. Mokinių pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą /10
- IX. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas gimnazijoje /11
- X. Ugdymo turinio integravimas /12
- XI. Ugdymo diferencijavimas /12
- XII. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas /13
- XIII. Gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas /13
- XIV. Laikinių grupių sudarymas, klasių dalijimas /13
- XV. Mokinių mokymas namuose /14
- XVI. Pagrindinio ugdymo programos vykdymas. Ugdymo sričių mokymo organizavimas /14
- XVII. Vidurinio ugdymo programos vykdymas. Ugdymo sričių mokymo organizavimas /15
- XVIII. Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) ugdymas /16
- XIX. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas /16
- Socialinė veikla. Priedas Nr.1 /18
- Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę.
Priedas Nr.2 /19
- Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę.
Priedas Nr.3 /21
- Siūlomi dalykų moduliai. Priedas Nr.4 /22
- Neformalusis švietimas. Priedas Nr.5 /23
- Mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos ar dalyko kurso keitimo tvarka. Priedas Nr.6 /24

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos ugdymo planą rengia direktoriaus 2021 m. patvirtinta darbo grupė, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2021-04-20 įsakymu Nr. 1-12-2.

1.1. Ugdymo planas reglamentuoja pagrindinio, vidurinio ugdymo programų ir neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje 2021–2023 mokslo metais.

2. Ugdymo plano tikslas:

2.1. sudaryti galimybes mokiniams įgyti kompetencijų – žinių, gebėjimų pagal jų galimybes.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį;

3.2. kurti ir tobulinti mokymo(si) modelį, kuris užtikrintų kokybišką išsilavinimą;

3.3. tikslingai planuoti ir organizuoti ugdymą optimizuojant mokymosi krūvį.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamas sąvokas.

Rengiant ugdymo planą vadovaujamasi 2021–2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688, gimnazijos susitarimais dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso įgyvendinimo bei tobulinimo, atsižvelgiant į gimnazijos socialinės aplinkos ypatumus, gimnazijos vykdomą veiklą bei turimus išteklius, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, mokinių bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymus.

II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

5. Ugdymo organizavimas 2021–2023 mokslo metais:

5.1 Ugdymo procesas 2021–2022 m. m. pradedamas rugsėjo 1d. ir baigiamas atitinkamai:

Klasės	2021–2022 m. m.	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis/dienomis
	Ugdymo proceso pabaiga	
5 - 10 klasės	Birželio 23 d.	37/ 185
11 klasė	Birželio 16 d.	36/180
12 klasė	Gegužės 26 d.	33/ 165

5.2 Ugdymo procesas 2022–2023 m. m. pradedamas rugsėjo 1d. ir baigiamas atitinkamai:

Klasės	2022–2023 m. m.	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis/dienomis
	Ugdymo proceso pabaiga	
5 - 10 klasės	Birželio 22 d.	37/ 185
11 klasė	Birželio 15 d.	36/180
12 klasė	Birželio 1 d.	35/ 170

Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

6. Ugdymo procesas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skirstomas pusmečiais.

6.1. Pusmečių trukmė:

	Klasė	2021–2022 m. m.
Pirmasis pusmetis	5-12	Rugsėjo 1 d. – sausio 21 d.
Antrasis pusmetis	5-10	Sausio 24 d. – birželio 23 d.
Antrasis pusmetis	11	Sausio 24 d. – birželio 16 d.
Antrasis pusmetis	12	Sausio 24 d. – gegužės 26 d.

	Klasė	2022–2023 m. m.
Pirmasis pusmetis	5-12	Rugsėjo 1 d. – sausio 20 d.
Antrasis pusmetis	5-10	Sausio 23 d. – birželio 22 d.
Antrasis pusmetis	11	Sausio 24 d. – birželio 15 d.
Antrasis pusmetis	12	Sausio 24 d. – birželio 1 d.

7. Pažintinių, kultūrinių, socialinių ir pilietinių veiklų plėtojimas. 2021–2022 mokslo metais Ugdymo dienos, suderinus su Mokytojų taryba, Gimnazijos taryba bei Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriumi, skiriamos organizuoti šias veiklas:

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Klasės
1.	Mokslo ir žinių diena	Rugsėjo 1 d.	5-12
2.	Bendruomenės sveikatingumo ir sporto diena	Rugsėjo – spalio mėn.	5-8 kl.
3.	Savivaldos diena, skirta Tarptautinei Mokytojo dienai paminėti	Spalio mėn.	5-8 ir I-IV gimn. kl.
4.	Advento renginiai.	Gruodžio mėn.	5-8 ir I-IV gimn. kl.
5.	Užgavėnių šventė.	Vasario mėn.	5-8 kl.
6.	Vasario 16-osios – Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas	Vasario mėn.	5-8 ir I-IV gimn. kl.
7.	Kovo 11-osios – Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	Kovo mėn.	5-8 ir I-IV gimn. kl.
8.	Karjeros, profesinio orientavimo diena	Vasario–kovo mėn.	7-8 ir I-IV gimn. kl.
9.	Akcijos „Darom“ diena	Balandžio mėn.	5-8 ir I-III gimn. kl.
10.	Paskutinio skambučio šventė	Gegužės mėn.	5-8 ir I-IV gimn. kl.
11.	Sporto šventė, skirta Šeimos dienai paminėti	Gegužės mėn.	5-8 ir I-II gimn. kl.
12.	Tarptautinė vaikų gynimo diena	Birželio mėn.	5-8 ir I-III gimn. kl.
13.	Kultūrinė – Muziejų diena	Per mokslo metus	5-8 ir I-IV gimn. kl.
14.	Atradimų diena – ekskursijos, išvykos į bibliotekas, botanikos sodą, zoologijos sodą ir kt.	Per mokslo metus	5-8 ir I-IV gimn. kl.
15.	Edukacinių pamokų artimiausioje gamtinėje aplinkoje diena	Birželio mėn.	5-8 ir I-III gimn. kl.

8. Mokinių atostogos:

Atostogos	2021–2022 m. m.	
	Prasideda	Baigiasi
Rudens atostogos	Lapkričio 3 d.	Lapkričio 5 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	Gruodžio 27 d.	Sausio 7 d.
Žiemos atostogos	Vasario 14 d.	Vasario 18 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	Balandžio 19 d.	Balandžio 22 d.

Atostogos	2022–2023 m. m.	
	Prasideda	Baigiasi
Rudens atostogos	Spalio 31 d.	Lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	Gruodžio 27 d.	Sausio 6 d.
Žiemos atostogos	Vasario 13 d.	Vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	Balandžio 11 d.	Balandžio 14 d.

8.1. Pasibaigus ugdymo procesui skiriamos vasaros atostogos:

Klasės	2021–2022 m. m. vasaros atostogų	
	pradžia	pabaiga
5-10	Birželio 27 d.	Rugpjūčio 31 d.
11	Birželio 17 d.	Rugpjūčio 31 d.

Klasės	2022–2023 m. m. vasaros atostogų	
	pradžia	pabaiga
5-10	Birželio 23 d.	Rugpjūčio 31 d.
11	Birželio 16 d.	Rugpjūčio 31 d.

8.2. Vasaros atostogos 12 klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki einamų metų rugpjūčio 31 d.

9. Jei oro temperatūra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6-12 klasių mokiniai. Ugdymo procesas, atvykusiems mokiniams, vykdomas.

10. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai gyvenamojoje teritorijoje pasiekus 30°C ar daugiau ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje ir /arba e.dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

11. Jeigu gimnazijos mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dieną, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią dieną

po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

12. Gimnazijos direktorius, paskelbus ekstremaliąją padėtį, nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose ar esant kitoms aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo gimnazijos direktorius informuoja Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrių. Informacija apie priimtus sprendimus skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje ir e.dienyne.

III. GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS. GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

13. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas pagal gimnazijos tikslus, mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas, vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašais, pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, vidurinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl vidurinio ugdymo programų patvirtinimo“.

14. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį ir rengdama ugdymo planą, remiasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis.

15. Gimnazijoje vykdomai pažintinei ir kultūrinei veiklai per mokslo metus, skiriamos iki 8 mokymosi dienų. Ji organizuojama per visus mokslo metus, įvairiose mokymosi aplinkose.

16. Gimnazijos ugdymo planas parengtas, vadovaujantis demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais.

17. Gimnazijos ugdymo planas parengtas dviem mokslo metams.

18. Rengiant gimnazijos ugdymo planą, susitarta dėl:

18.1. ugdymo plano tikslų, nuostatų;

18.2. ugdymo turinio planavimo, įgyvendinimo ir stebėsenos;

18.3. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje;

18.4. ugdymo turinio integravimo nuostatų: programų, integruojamų į gimnazijos ugdymo turinį ir integravimo būdų;

- 18.5. pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo;
- 18.6. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių;
- 18.7. reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti;
- 18.8. numatomų priemonių ir būdų mokinių pasiekimams gerinti; švietimo pagalbos teikimo mokiniams; mokymosi praradimų kompensavimo.
- 18.9. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo;
- 18.10. laikinųjų grupių sudarymo principų ir dydžio;
- 18.11. mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo arba pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio atsisakymo ir naujo pasirinkimo;
- 18.12. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų;
- 18.13. dalykų mokymo intensyvinimo;
- 18.14. socialinės veiklos organizavimo;
- 18.15. ugdymosi aplinkos;
- 18.16. pamokų ugdymosi poreikiams tenkinti;
- 18.17. brandos darbo organizavimo.
- 19. Gimnazijos ugdymo planą gimnazijos direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinusi su Gimnazijos taryba ir steigėju.

IV. MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS GIMNAZIJOJE

- 20. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 (su pakeitimais 2019-05-23 Nr. V-610), Sprendimu dėl pagrindinio ir vidurinio ugdymo būtinų sąlygų, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugpjūčio 17 d. Nr. V-1838. (su pakeitimais 2020-09-22 Nr. V-2091)
- 21. Gimnazija, įgyvendindama gimnazijos ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos ir prevencines veiklas. Vadovaujasi Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Prevencinė programa integruojama į ugdymo turinį.
- 22. Į gimnazijos ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“.

23. Mokytojai pamokose kuria fiziškai ir psichologiškai saugią, mokymui(si) palankią aplinką. Įgyvendindami mokymo tikslus, sudaro sąlygas mokinių aktyviam mokymui(si) tiek individualiai, tiek grupėse.

24. Gimnazijos bendruomenės nariai, pastebėję patyčių ar smurto apraišką, nedelsdami ją stabdo, informuoja mokinio(ių) auklėtoją, mokyklos vadovus. Reikalui esant, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją.

25. Klasių auklėtojai organizuoja klasių valandėles:

5-8 klasių mokiniams pagal „LIONS QUEST“ programą „Paauglystės kryžkelės“;

9-12 klasių mokiniams pagal „LIONS QUEST“ programą „Raktai į sėkmę“.

V. PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

26. Mokytojai, siekdami padėti mokiniams šiuolaikinėje besikeičiančioje visuomenėje įgyti būtinų kompetencijų, gebėjimų savo dalyko pamokose (kiek leidžia ištekliai) naudoja šiuolaikines mokymo(si) technologijas: internetą, interaktyvias lentas, „3D klasę“, kompiuterius, multimediją, dokumentų kameras, „planšetukų“ klasę, biblioteką – skaityklą.

26.1. Gamtos mokytojai, siekdami gerinti mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius, laboratorinius darbus atlieka specializuotuose kabinetuose, kitų įstaigų laboratorijose, gamtoje ir kt.

26.2. Gimnazija dalyvauja integruotos gamtos mokslų programos 5-8 klasėms pilotiniame bandyme (pagal ŠMM 2017-09-04 įsakymą Nr. V-667).

26.3. Gimnazija dalyvauja praktinio verslumo ugdymo programoje. Praktinis verslumo ugdymas bus vykdomas 11-12 klasėms formaliojo ugdymo ir neformaliojo ugdymo valandų metu, skiriant 8 val. formaliam ugdymui (4 klasių komplektai po 2 val. Verslo, vadybos ir mažmeninės prekybos disciplinoje) ir 2 val. neformaliame ugdyme 11-12 klasėms.

26.4. Socialinių mokslų mokytojai veda pamokas Kauno rajono ir miesto, šalies muziejuose, tradiciškai lanko Lietuvos Respublikos valdžios įstaigas (Prezidentūrą, Seimą, Vyriausybę), organizuoja susitikimus.

26.5. Kalbų, menų ir kitų dalykų mokytojai organizuoja viešus projektų pristatymus kitose mokyklos viešose vietose, veda pamokas už mokyklos ribų (Raudondvario dvare, Kauno rajono ir miesto muziejuose, galerijose ir kt.).

27. Ugdymo proceso dienos, skirtos pažintinei ir kultūrinei veiklai, priklausomai nuo veiklos pobūdžio, organizuojamos įvairiose aplinkose (žr. 7 p.)

28. 5-10 klasių mokiniams privaloma socialinė-pilietinė veikla, kuriai skiriama ne mažiau kaip 10 val. per mokslo metus. Veikla fiksuojama e.dienyne. Rekomenduojama, kad mokiniai patys kauptų savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus.

VI. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

29. Vidurinio ugdymo klasių mokiniams sudaromi individualūs pamokų tvarkaraščiai.
30. Mokiniais per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Informacija apie numatomą kontrolinį darbą įrašoma elektroniniame dienyne. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.
31. Per dieną mokiniams pagrindiniame ugdyme negali būti daugiau kaip 7 pamokos. Viduriniame – ne daugiau kaip 8 pamokos.
32. Mokiniai gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleisti nuo pamokų (ar jų dalies) tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas, dailės, muzikos ir kūno kultūros pamokų lankymo, jei mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas.
- 32.1. mokinių atleidimas įforminamas direktorės įsakymu. Įsakymo kopija laikoma mokinio asmens byloje.
- 32.2. dalyko įvertinimą, pristatytą iš ugdymo įstaigos, dalyko mokytojas perkelia į dalyko pusmečio vertinimo stulpelį. Pažyma apie dalyko įvertinimą laikoma mokinio asmens byloje.
- 32.3. mokiniai laisvas pamokas praleidžia bibliotekoje, neformaliojo ugdymo užsiėmimuose, eina namo tėvams raštu prisiėmus atsakomybę už vaiko saugumą. Tėvų prašymai laikomi mokinių asmens byloje.
33. Mokymosi pagalbai teikti gimnazijoje vedamos atskirų dalykų konsultacijos pagal atskirą konsultacijų grafiką.
34. Rekomenduojama mokiniams neskirti namų darbų atostogų laikotarpiui.

VII. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

35. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese yra vadovaujamasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766, 2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-78 redakcijomis), Kauno r. Raudondvario gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 1-37

36. Ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis, apibendrinamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti.
37. Mokiniais, besimokantiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai. Mokytojas su vertinimo kriterijais supažindina mokinius mokslo metų pradžioje pasirašytinai.
38. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių patirtį ir gebėjimus.
39. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasių mokiniai, pradedantys pagrindinio ugdymo programą, rugsėjo mėnesį pažymiais nevertinami, spalio mėnesį vertinami teigiamais pažymiais, vėliau vertinami pagal 10 balų sistemą.
40. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Rekomenduojama adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažangą ir pasiekimus pažymiais nevertinti.
41. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami 10 balų sistema.
42. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, psichologijos, dalyko modulio pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“.
43. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

VIII. MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

44. Mokymosi pagalbai teikti naudojamos pamokos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, kuomet dalis branduolio pamokų naudojama klasei dalinti į mažesnes grupes, nedidinant mokinių savaitinių pamokų skaičiaus (Priedas Nr.2).
45. Mokinys yra nuolat stebimas ir nustčius kylančius mokymosi sunkumus (mokinys sistemingai neatlieka namų darbų, praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, vengia dirbti pamokoje, nesilaiko susitartų atsiskaitymo terminų ir kt.) yra nedelsiant reaguojama:
 - 45.1. dalyko mokytojas organizuoja individualų pokalbį su mokiniu ir kartu su juo priima sprendimą dėl mokymosi pagalbos teikimo;
 - 45.2. dalyko mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus): parašo komentarą, pastabą, pasiūlymą e.dienyne arba apie iškilusias problemas praneša telefonu;
 - 45.3. dalyko mokytojas sistemingai bendradarbiauja su klasės auklėtoja(u) ir iškilus problemai apie tai jį informuoja;
 - 45.4. dalyko mokytojas laiku užpildo e. dienyną;

45.5. esant būtinybei, dalyko mokytojas kreipiasi į Pagalbos mokiniui specialistus, kurie kartu su mokytoju, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

46. Mokymosi pagalba gali būti integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis bei metodikas.

47. Dalyko mokytojas gali organizuoti pagalbą kitiems mokiniams pasitelkdamas gabiuosius mokinius.

48. Mokymosi pagalba teikiama, skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas. Mokymosi pagalba skiriama sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Šios grupės gali būti sudarytos iš gretimų klasių.

IX. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

49. Gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudama su gimnazijos Mokinių taryba, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos bei gimnazijos galimybes, siūlo neformaliojo švietimo programas.

50. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo, mokslo ir sporto ministro ir vykdomos patrauklioje ir saugioje mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus. Valandos kiekvienai programai įgyvendinti gali būti skiriamos visiems mokslo metams, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę.

51. Gimnazija sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jų poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas. Itin sėkmingai besimokantiems mokiniams rekomenduojama jų saviraiškos poreikius atitinkanti neformaliojo vaikų švietimo veikla gimnazijoje ar už jos ribų ir kt.

52. Gimnazija siūlo mokiniams skirtingų krypčių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams. Mokytojai rengia ir siūlo neformaliojo švietimo ugdymo programas, kurios padeda siekti mokinių asmeninės pažangos, geresnių ugdymo rezultatų pasirinktose srityse, tobulinti bendrąsias kompetencijas (pvz., skaitymo, kūrybinių gebėjimų plėtojimo, gamtamokslinio tyrinėjimo, pažinimo ir pan.).

53. Neformaliojo švietimo valandų paskirstymas (Priedas Nr.5):

Gimnazija papildomai siūlo: 1Mano būsimoji profesija „Būsimųjų pedagogų klubas“, „Savęs pažinimas dziudo sporto šakoje“, keramikos studija, fotografijos būrelis „Matau pasaulį kitaip“, „Atlik metimą kitu kampu (krepšinis)“.

54. Neformaliojo vaikų švietimo grupės dydis gimnazijoje yra nuo 10 mokinių.
55. Rekomenduojama neformaliojo vaikų švietimo programas nevykdyti per mokinių atostogas.

X. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

56. Mokytojas, į kurio mokomąjį dalyką yra integruojama kito dalyko programa, jos dalis, tai fiksuoja ilgalaikiame plane, e.dienyne.
57. Dalykų metodinėse grupėse aptariami planavimo, organizavimo, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdai.
58. Žmogaus saugos bendroji programa 11-12 klasėse integruojama į gamtos ir fizinio ugdymo mokslus.
59. Etninė kultūra integruojama į lietuvių kalbos, rusų kalbos, istorijos, etikos pamokas 5-12 klasėse.
60. Ugdymui karjerai programa integruojama į technologijų, matematikos, ekonomikos pamokas, klasės valandėles ir neformaliojo švietimo užsiėmimus.

XI. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

61. Ugdymo diferencijavimas – tai yra ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, vertinimo pritaikymas mokiniams. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis.
62. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt. Tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius, pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką.
63. Diferencijavimas taikomas:
- 63.1. mokiniui individualiai;
- 63.2. mokinių grupei:
- 63.2.1. tam tikriems tikslams pasiekti: pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti;
- 63.2.2. tam tikroms veikloms atlikti grupės galima sudaryti iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių.
- 63.3. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiant jų priklausymo nuolatinei klasės bendruomenei, yra laikinas – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tik tam tikroms užduotims atlikti.
- 63.4. Gimnazijos mokytojų ir metodinė tarybos, gimnazijos veiklos įsivertinimo grupė analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas.

XII. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

- 64. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas:
 - 64.1. mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą.
 - 64.2. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio.
 - 64.3. mokiniui, kuris mokomas namuose.
- 65. Mokinio individualus ugdymo planas periodiškai peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas.

XIII. GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

- 66. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie gimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą.
- 67. Gimnazijos administracija užtikrina, kad vyktų abipusis ir savalaikis grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų). Vadovaujamosi Kauno r. Raudondvario gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2015-09-07 įsakymu Nr. 1-76.

XIV. LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

- 68. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustatė laikinosios grupės dydį: ne mažiau 7 mokinių dorinio ugdymo, II-osios užsienio kalbos, 8 mokinių fizikos, biologijos ir chemijos pamokose; 10 mokinių istorijos, geografijos, matematikos, IT pamokose; 12 mokinių ekonomikos, psichologijos, braižybos, dailės, muzikos, grafinio dizaino ir technologijų pamokose. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje yra nedidesnis nei 30 mokinių. Nesant galimybės sudaryti laikinosios grupės, mokiniai mokomi švietimo ir mokslo ministro nustatytais mokymosi formomis ir mokymo organizavimo būdais.
- 69. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė dalijama į grupes arba sudaromos laikinosios grupės dalykams mokytis (Priedas Nr.2):
 - 69.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai pasirinko tikybą ir etiką;
 - 69.2. informacinėms technologijoms ir technologijoms, atsižvelgus į darbo vietų skaičių kabinetuose.
 - 69.3. užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai), jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokiny;
 - 69.4. kūno kultūros pamokose 7-12 klasėse sudaromos mergaičių ir berniukų grupės.

XV. MOKINIŲ MOKYMAS NAMUOSE

70. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais ar rūpintojais) ir atsižvelgdama į GKK rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

71. Namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu 5-6 klasėse skiriama 12 savaitinių pamokų, 7-8 klasėse – 13, I-II gimnazijos klasėse – 15, III-IV – 14. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu.

72. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktorės įsakymu mokinys gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne prie šių dalykų įrašoma „atleista“.

XVI. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS. UGDYMO SRIČIŲ DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

73. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (tikybą ar etiką) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką. Dorinio ugdymo dalykas pasirenkamas 2 metams. 6, 8, 10 klasių mokiniai (mokinių tėvai, globėjai, rūpintojai) apie pageidavimą keisti dorinio ugdymo dalyką kitais mokslo metais informuoja raštu klasės auklėtoją iki birželio 1 d.

74. Užsienio kalbos:

74.1. gimnazija iki vidurinio ugdymo programos pradžios negali keisti pradėtų mokytis užsienio kalbų. Tai daroma išimties atvejais (pagal BUP 71.4 p.).

74.2. antrosios užsienio kalbos mokymas privalomas nuo 6 klasės. Tėvai mokiniui iki 14 metų renka antrąją užsienio kalbą: rusų arba vokiečių.

74.3. esant kitiems atvejams, gimnazija kalbų mokymą organizuoja vadovaudamasi 2019 – 2021 mokslo metų Bendraisiais ugdymo planais.

75. Informacinės technologijos:

75.1. 7-8 klasėse skiriamos 37 dalyko pamokos pagal ugdymo planą 7 klasėse 0,5 val., 8 klasėse – 0,5 val.

75.2. Ig-IIg klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų modulių: programavimas arba kompiuterinės leidybos pagrindai. Modulį renkasi mokinys.

76. Socialiniai mokslai:

76.1. Pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokomasi pilietiškumo pagrindų. Šiai programai skiriama 74 pamokos, jos vedamos po vieną pamoką Ig ir IIg klasėse.

77. Menai:

77.1. meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės ir muzikos dalykai.

78. Technologijos:

78.1. mokinius, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pradedama mokyti technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą, po kurios mokiniai renkasi vieną iš technologijų programų: ūkio šakos.

79. Fizinis ugdymas:

79.1. 5-7 klasių mokiniams skiriamos 3 pamokos per savaitę. 8-IIg klasėse po 2 pamokas per savaitę. Mokiniam sudarytos sąlygos pasirinkti aktyvaus judėjimo pratimus mokykloje. Klasių vadovai veda mokinių, lankančių neformaliojo švietimo užsiėmimus mokykloje ar už jos ribų, apskaitą.

79.2. nuo 7 klasės sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės klasėje, jei mokykla turi pakankamai ugdymo lėšų.

79.3. organizuojant fizinio ugdymo pamokas gali būti sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės iš paralelių klasių mokinių.

79.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams kūno kultūros užsiėmimai organizuojami vadovaujantis 2021–2023 m. m. Bendrojo ugdymo planu.

80. Socialinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis. Jai skiriama per mokslo metus ne mažiau kaip 10 valandų trukmės veikla (Priedas Nr.1).

81. Žmogaus sauga intensyvinama: Ig klasėje nedėstoma, IIg klasėje vedama 0,5 valandos.

82. Pagrindinio ugdymo programos mokomieji dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pateikiama atskiru priedu (Priedas Nr.2).

XVII. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS. UGDYMO SRIČIŲ DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

83. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – tikybą arba etiką dvejiems mokslo metams.

84. Socialiniai mokslai. Iš pasirenkamųjų dalykų mokinys gali rinktis: psichologiją ir verslą, vadybą ir mažmeninę prekybą.

85. Menai. Mokiniui siūloma rinktis vieną iš meninio ugdymo programų: dailės, grafinio dizaino ir muzikos. Pasirenkamas dalykas – braižyba.

86. Fizinis ugdymas. Fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais arba įrašu „įskaityta“.

87. Mokiniai laisvai renkasi siūlomus pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius bei dalykų kursus (Priedas Nr.3 ir Priedas Nr.4.).

88. Į vidurinio ugdymo dalykų (gamtos mokslų ir fizinio ugdymo) turinį integruojama: Žmogaus saugos mokymo programa bendrojo lavinimo mokykloms ir Priešgaisrinės saugos mokymo programa bendrojo lavinimo mokykloms.

89. Vidurinio ugdymo programos mokomieji dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pateikiama atskiru priedu (Priedas Nr.3).

90. Dalykų mokymo intensyvinimas organizuojamas vedant dvi iš eilės einančias pamokas IIIg ir IVg klasėse A kurso šių dalykų: lietuvių kalbos, užsienio kalbos, matematikos, biologijos, fizikos, chemijos, istorijos.

XVIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATsirANDANČIUS DĖL IšSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMAS

91. Mokinių specialiųjų ugdymo(si) poreikių pirminį įvertinimą atlieka gimnazijos Vaiko gerovės komisija, mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius pedagoginiu, psichologiniu, medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertina Pedagoginė psichologinė tarnyba.

92. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymas gimnazijoje vykdomas bendrosiose klasėse.

93. Pirmiausia pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniui teikia su juos dirbantys mokytojai, klasės auklėtoja(s). Jeigu šios pagalbos nepakanka, mokyklos Vaiko gerovės komisijos sprendimu yra kreipiamasi į rajono Pedagoginę psichologinę (PPT) tarnybą dėl mokinio mokymosi poreikių įvertinimo.

94. Mokytojas, gavęs PPT išvadas ir rekomendacijas, organizuoja mokinio mokymą.

95. Mokinio, kuriam rekomenduojama mokytis pagal pritaikytą ar individualią programą, ugdymo rezultatai vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus.

XIX. ASMENŲ, BAIGUSIŲ UžSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

96. Gimnazija priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, informuoja savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį ir numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, kurios tikslas – veiksmingai reaguoti į atvykusių mokytis asmenų poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaryti mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:

96.1. išklauso atvykusiųjų asmenų lūkesčius ir norus dėl mokymosi kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

96.2. aptaria mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus; mokyklos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus;

- 96.3. numato apytikrę adaptacinio laikotarpio trukmę;
- 96.4. pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į gimnazijos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis;
- 96.5. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;
- 96.6. kai mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja jo lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (išlyginamosiose klasėse, grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrina, kad dalį laiko jis mokytųsi kartu su bendraamžiais. Intensyviai lietuvių kalbos mokoma(si) iki vienerių metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau), o pagalbos teikimas numatomas keleriems (2 – 4) metams.

SOCIALINĖ – PILIETINĖ VEIKLA

1. Socialinė – pilietinė veikla organizuojama:

1.1. 5-6 klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, mokyklos bendruomenėje;

1.2. 7-8 klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;

1.3. 9-10 klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius.

2. Socialinės veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, socialinė, karitatyvinė ir kita.

3. Socialinės veiklos trukmė – ne mažiau 10 valandų per mokslo metus.

4. Socialinę veiklą organizuoja klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, direktorės pavaduotojai ugdymui, kiti mokyklos darbuotojai.

4.1. Socialinę veiklą organizavęs asmuo mokinio atliktą veiklą fiksuoja e.dienyne.

4.2. Mokinių socialinės veiklos apskaitą prižiūri klasių auklėtojai.

Kryptis	Veikla	Atsakingi
Darbinė veikla	Kabinetų, kitų mokyklos patalpų smulkus remontas, valymo darbai. Dekoracijų ruošimas, mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas.	Dailės ir technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, kabinetų vadovai.
Ekologinė veikla	Mokyklos teritorijos priežiūra. Rūšiavimo dėžių priežiūra. Kapinių, parkų tvarkymas. Dalyvavimas ekologinėse akcijose, projektuose.	Klasių vadovai, projektų vadovai.
Projektinė veikla	Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe. Renginių organizavimas. Parodų rengimas.	Administracija, socialinė pedagogė, psichologė, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai
Socialinė veikla	Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. Savanoriškas darbas nevyriausybiniuose organizacijose.	Dalykų mokytojai, socialinė pedagogė, psichologė, neformaliojo švietimo būrelių vadovai, projektų vadovai.
Karitatyvinė veikla	Gerumo akcijos. Pagalba pagyvenusiems žmonėms.	Klasių vadovai, socialinė pedagogė, iniciatyvūs mokytojai.

Gali būti vykdoma ir kita su gimnazijos vadovais, klasės auklėtojais suderinta veikla.

KAUNO R. RAUDONDVARIO GIMNAZIJA

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAI SKIRIAMŲ ĮGYVENDINTI PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ 2021–2022 M. M.

[illegible]

Technologijos	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	1/1	1	1/1	1,5/ 1,5	1,5/ 1,5	1,5/ 1,5	1/1	1/1	1
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3/3	3/3	3/3	3/3	3	3/3	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2
Žmogaus sauga	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	-	0,5	0,5	0,5	
Anglų klb. modulis	0,5/ 0,5	0,5/ 0,5	0,5/ 0,5	0,5/ 0,5	0,5/ 0,5	0,5/ 0,5	0,5/ 0,5	0,5/ 0,5	0,5/ 0,5	0,5/ 0,5	0,5/ 0,5	0,5	0,5/ 0,5	0,5/ 0,5	0,5/ 0,5	0,5/ 0,5	0,5/ 0,5	0,5/ 0,5	0,5/ 0,5	0,5
Lietuvių klb. mod.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	-	-	-	-
Matem. modulis	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	-	-	-	-
Liet/mat diferenc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	-
Projektinė veikla																		37	37	37
Soc. – piliet. veikla	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Min.pam /Pam. sk.	26/ 27	26/ 27	26/ 27	26/ 27	29/ 31	29/ 31	29/ 31	30/ 31,5	30/ 31,5	30/ 31,5	31/ 32,5	31/ 32,5	31/ 32,5	32/ 33	32/ 33	32/ 33	31/ 32	31/ 32	31/ 32	31/ 32

**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAI ĮGYVENDINTI SKIRIAMŲ PAMOKŲ SKAIČIUS
PER SAVAITĘ 2021–2022 M. M.**

Dalykas, klasė	11 a,b		11s		12a,b		12 s	
	Išplėst.	Bendr.	Išplėst.	Bendr.	Išplėst.	Bendr.	Išplėst.	Bendr.
Dorinis (etika, tikyba)		2/2		1		2/2		1
Lietuvių klb	6/6		6		5/5		5	
Anglų klb.	4/4/4		4		3/3/3		3	
Rusų klb.	3				3			
Matematika	5/5		5		5/5		5	
Biologija	3	2		2	3	2		2
Fizika	4	2		2	3	2		2
Chemija	3			2	3			2
Informacinės technologijos	2	1/1		1	2	1/1		1
Istorija	3		3		3	2	3	
Geografija	3	2				2		
Taikomasis menas, amatai ir dizainas				2				2
Dailė		2		2		2		2
Grafinis dizainas		2				2		
Muzika								
Fizinis ugdymas	3/3		3		3/3		3	
Ekonomika		2		2		2		2
Pasirenkami dalykai ir moduliai								
Braižyba						1		
Lietuvių klb. modulis						1		1
Matematikos modulis						1		1
Anglų klb. modulis								1

KAUNO R. RAUDONDVARIO GIMNAZIJA
SIŪLOMI DALYKŲ MODULIAI 2021–2022 M. M.

Eil. Nr.	Klasė	Modulio tema	Mokytojas, rengęs programą
	7a,b,c	Rašybos ir skyrybos labirintai	Zita Orantienė
	6c	“Rašybos labirintai”	Zita Orantienė
	8a,b	"Raštingumo ugdymas“	Jolita Večkienė
	8c	"Kalbos labirintai”	Apolionija Koževnikovienė
	6a,b	“Rašybos ir skyrybos įgūdžių tvirtinimas”	Vaida Urniežienė
	IV abg	“Teksto skaitymas, suvokimas ir kūrimas”	Albina Šidlauskienė
	5 b,c,d	„Gimtosios kalbos kūrybiškumo ugdymas“	Laima Grucė
	10c kl.	„Rašybos ir skyrybos žinių gilinimas“	Lina Žekonienė
	5a kl.	„Rašybos ugdymas“	Lina Žekonienė
	5-10 kl.	“Mokomės anglų kalbos ir tobulėjame” " Anglų kalbos kaip komunikacinės priemonės vartojimas ugdant mokinių kritinį mąstymą ir autonomiškumą".	Julė Bakanienė Simona Mikalauskienė Dalė Ciegienė Lina Kryžienė
	6b	“Skaičiuok ir mąstyk”	Lina Meškauskienė
	6a	„Matematikos pasaulis“	Rasa Vitkevičienė
	5a, 5b	“Skaičių pasaulyje”	Lina Meškauskienė
	6-8 kl.	Taikomoji matematika“	Daina Naujokienė
	7a	„Lygčių sprendimo būdai“	Lina Meškauskienė
	7b	" Trupmenų pasaulyje"	Ramūnas Dimša
	8a	" Lygčių sprendimo būdai"	Ramūnas Dimša
	5c, 5d	“Skaičių pasaulis"	Antanas Švedas
	IVg	„Nestandartinių uždavinių sprendimo metodai"	Romualdas Čibiras
	12sg	“Ruošiamės egzaminui”	Aidas Čeplevičius
	12sg	“Teksto kūrimas”	Jolita Velžienė
	IVsg	Diskutuojuame angliškai: kalbėjimo monologu ir dialogu įgūdžių stiprinimas	Viktorija Bernotienė
	5-6 kl.	“Anglų kalba lengvai“	Asta Pikelienė
	7-8 kl.	“Anglų kalbos gramatika”	Asta Pikelienė
	9-10 kl.	“Rašymo ir skaitymo įgūdžių tobulinimas”	Asta Pikelienė

KAUNO R. RAUDONDVARIO GIMNAZIJA
NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS
2021–2022 M. M.

Veiklos pavadinimas	Mokytojas	Valandų skaičius	Rekomenduojama klasėms
	Edukacinė kryptis		
„Žodžio dirbtuvės“	Jolita Večkienė	1	5-8
Aktyvių mokinių klubas	Simonas Šteinkortas	2	5-12
	Pažintinė kryptis		
Gamtininkų klubas „Kompasas“	Vitalija Jurgutienė	1	9-10
Sveikata tau	Daiva Mačiulytė	1	5-8
Aplinkosauginis klubas „Lankos“	Ramunė Kijauskienė	1	11-12
„Renkuosi profesiją“	Solveiga Skrodenė	1	11-12
Kino klubas	Ramūnas Patinskas	2	5-8
	Meninė kryptis		
Dramos studija	Lina Žekonienė	2	5-12
Kūno muzika	Gabija Ramankevičiūtė	2	5-10
Dailės būrelis „Spalvų paletė“	Ramūnas Pranskūnas	2	5-8
Floristikos būrelis	Daina Naujokienė	2	5-8
Dailės studija „Aukso pjūvis“	Daiva Sasnauskienė	2	11-12
	Sportinė kryptis		
Tinklinis	Jūratė Mickevičienė	2	5-12
Kvadratas, Sportiniai žaidimai	Vilma Klinavičienė	2	5-12
Krepšinis	Gintaras Daugėla	2	5-12
Kulkinis šaudymas	Rimantas Stankevičius	4	5-12
Viso		29	

MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, DALYKO PROGRAMOS AR DALYKO KURSO KEITIMO TVARKA

1. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO AR MODULIO KEITIMAS

1.1 Mokinys gali keisti dalyko programą, programos kursą ar modulį IIIg ir IVg klasėje pusmečio pabaigoje.

1.2 Mokinys, norintis keisti dalyko programą, programos kursą ar modulį privalo rašyti prašymą gimnazijos direktoriui, nurodydamas apsisprendimo motyvus iki gruodžio 20 dienos (I pusmetis) arba iki gegužės 20 dienos (II pusmetis).

1.3 Pavaduotojas ugdymui informuoja mokinį apie prašymų tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį turi kreiptis dėl programų skirtumų bei atsiskaitymo būdų ir datos.

1.3.1. Mokiniui, keičiant programos kursą iš A į B, įskaitos laikyti nereikia, jei tenkina turėtas A kurso įvertinimas.

1.4. Gavęs teigiamą atsakymą, mokinys privalo savarankiškai pasirengti dalykų programų skirtumo įskaitai ir ją raštu išlaikyti.

1.5. Mokiniui keičiamas individualus ugdymo planas tik tuo atveju, jei iš įskaitos mokinys gauna teigiamą įvertinimą.

2. ĮSKAITOS LAIKYMAS, VYKDYMAS IR INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS

2.1. Atsiskaitymo laikas nustatomas iki paskutinės I, II pusmečio dienos, konkretus laikas derinamas su dalyko mokytoju.

2.2. Vykdantis įskaitą mokytojas užpildo lentelę (Priedas Nr.6.1.).

2.3. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo tą dalyką mokantis mokytojas.

2.4. Dalyko mokytojas mokinio įskaitos darbą atiduoda pavaduotojui ugdymui.

2.5. Įskaitos pažymys įrašomas į dienyną.

2.6. Gimnazijos direktoriaus įsakymu leidžiama keisti mokiniams individualų ugdymo planą.

3. ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

3.1. Išlaikius įskaitą, įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą, rašomi stulpelyje po pusmečio ar metinių pažymių:

- keičiant dalyko kursą – ties mokinio pavardę;

- keičiant dalyką – įskaitą organizavusio mokytojo dienyno sąrašo gale įrašant mokinio pavardę ir vardą.

3.2. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai pažymiai.

4. DALYKO ATSISAKYMAS

4.1. Mokinys gali atsisakyti individualaus plano dalyko, modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalyko ir pamokų skaičiaus).

4.2. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko informuoja gimnazijos direktorę atitinkamai iki gruodžio 20 dienos (I pusmetis) arba iki gegužės 20 dienos (II pusmetis).

5. GRUPĖS KEITIMAS

5.1. Mokinys gali keisti mokymosi grupę mokslo metų pradžioje.

5.2. Mokinys, norintis keisti grupę, privalo parašyti motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui, nurodydamas apsisprendimo priežastis iki rugsėjo 15 dienos.

5.3. Pavaduotojas ugdymui įvertina mokinio perėjimo į kitą grupę galimybes (tvarkaraščio galimybes, grupių dydžius, programos atitikimus ir kt.).

5.4. Gavęs teigiamą atsakymą, mokinys privalo savarankiškai pasirengti galimam programos skirtumui.

6. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

6.1. Klasių auklėtojai pasirašytinai supažindina mokinius su kurso keitimo tvarka iki spalio 1 dienos.

Priedas Nr.6.1.

Kauno r. Raudondvario gimnazijos..... klasės mokinio(-ės)
(vardas, pavardė)

Kečiant dalyko programą ar dalyko programos kursą, organizuojamos įskaitos temų sąrašas:
Įskaitai skirto mokytojo vardas, pavardė.....

Eil. Nr.	Temos
Įskaitos data	

Mokytojo parašas

Įskaitai ruošiuosi: savarankiškai
reikalingos konsultacijos

Mokinio parašas